



REGOLAMENTO

Deliberato dal Consiglio Direttivo in data 25/09/2024 e approvato dall'Assemblea dei Soci in data 13/10/2024.

Il presente regolamento disciplina le norme operative dell'Associazione HorseManKind A.p.s. (di seguito "Associazione").

PREMESSA: Definizioni

- a. **Socio Fondatore:** Membro che ha partecipato alla costituzione dell'Associazione.
- b. **Socio:** Membro dell'Associazione che partecipa alle attività e alle decisioni dell'Associazione.
- c. **Attività dell'Associazione:** Qualsiasi evento, corso, workshop o altra attività organizzata dall'Associazione, comprese visite organizzate o estemporanee.
- d. **Campo:** Terreno agricolo di proprietà dell'Agriturismo Prato Pozzo, di cui HorseManKind Aps ha ottenuto l'uso esclusivo tramite un Accordo di Collaborazione stipulato l'08/12/2022. Il terreno, situato all'ingresso del podere dell'Agriturismo Prato Pozzo, è delimitato a nord dalla strada comunale, a Est e Ovest da un canalino e a sud da un laghetto. Comprende inoltre la striscia di terra situata sul lato ovest del laghetto, per un totale di circa 3,5 ettari. L'accesso al campo è regolato da un cancello grande in legno e un cancello piccolo in metallo, con un'ulteriore entrata dotata di componenti elettrificate tipiche dei maneggi.
- e. **Affidatario:** Persona responsabile della cura e delle spese di un cavallo al 50% con il proprietario.
- f. **Corsista:** Partecipante ai corsi organizzati dall'Associazione.
- g. **Accompagnatore:** Persona che accompagna un corsista senza partecipare ai corsi, entrando in campo esclusivamente come ospite.
- h. **Partecipante:** Chiunque partecipi alle attività organizzate dell'Associazione, esclusi i corsi.

SEZIONE I – Proprietà e attività dei cavalli dei soci fondatori

Art. 1 – Proprietà dei cavalli

I cavalli sotto elencati, presenti nel campo dell'Associazione, appartengono ai loro legittimi proprietari, tutti soci fondatori, e non sono stati donati all'Associazione.

- a. Tina – anno 1995: proprietaria Emanuela Bartoli
- b. Bob – anno 1999: proprietaria Paola Bottazzi
- c. Cleo (Perla di Boscoforte) – anno 2003: proprietaria Debora Carletti
- d. Pegaso (Tano) – anno 2007: proprietaria Nicoletta Zago
- e. Ares (Uruk) – anno 2008: proprietario Massimo Passarella
- f. Asia (Asia Del Pozzo) – anno 2010: proprietario Enrico Mezzogori
- g. Bess (Bess del Pozzo) – anno 2011: proprietario Gianni Bonazzi
- h. Ibi (Coral del Pozzo) – anno 2012: proprietario Sergio Albertin

I cavalli possono essere dati in mezza fida a soci volontari non occasionali.

Art. 2 – Attività dei cavalli dei soci fondatori

Per realizzare le finalità dell'Associazione stabilite nello Statuto, i Soci Fondatori mettono gratuitamente a disposizione i loro cavalli.

I cavalli partecipano alle attività organizzate dall'Associazione come segue:

- a. **Corso di 1° Livello:** I corsisti possono passeggiare in mezzo al branco e avere poche interazioni relazionali con qualche esemplare.
- b. **Corso di 2° Livello:** I corsisti scelgono un cavallo con cui instaureranno una relazione che proseguirà per tutta la durata dei loro studi.
- c. **Corso di 3° Livello:** I corsisti approfondiranno la relazione e impareranno a instaurare una comunicazione in libertà (senza capezza o lunghina) con il cavallo prescelto.
- d. **Corso di 4° Livello:** I corsisti approfondiranno la comunicazione inserendo come medium capezza e lunghina.
- e. **Corso di 5° Livello:** I corsisti potranno richiedere al cavallo prescelto maggiore collaborazione attraverso una maggiore espressività di autorevolezza e un uso più efficace di capezza e lunghina.
- f. **Altre attività non inerenti ai corsi:** I partecipanti potranno interagire con i cavalli solo passeggiando in mezzo a loro e con qualche interazione relazionale.

Tutte le attività devono essere svolte nel pieno rispetto del Codice Etico.

Qualsiasi cambiamento nelle modalità di interazione con i cavalli deve essere concordato con i rispettivi proprietari.

6/99

SEZIONE II – Cavalli ospiti

Art. 1 - Cavalli ospiti

- a. L'Associazione può ospitare altri cavalli, oltre a quelli menzionati nella Parte I, a condizione che i rispettivi proprietari siano soci e rispettino appieno il Codice Etico e il presente Regolamento. Le regole in caso di violazione sono specificate nella Parte IV, Art. 4.
- b. Verrà inoltre stipulato un accordo che disciplini tutte le questioni economiche, come la quota mensile per l'ospitalità del cavallo, le spese veterinarie e di gestione, e altre eventualità.

Art. 2 - Attività dei cavalli ospiti

- a. I cavalli ospiti, come parte integrante del branco tenuto in libertà, parteciperanno inevitabilmente al Corso di 1° Livello e a eventuali Workshop, visite ed eventi.
- b. Per i corsi dal 2° Livello in poi, la loro partecipazione sarà a discrezione del proprietario, con modalità stabilite congiuntamente all'Associazione.

7/29

SEZIONE III – Regole di Gestione dei cavalli presenti in campo

Art. 1 – Monitoraggio

I soci proprietari o affidatari hanno il diritto e il dovere di monitorare i propri cavalli durante le attività dell'Associazione.

Art. 2 – Responsabilità

- a. **Salute e benessere:** I proprietari e/o gli affidatari dei cavalli sono responsabili della loro salute e benessere, compresi tutti i costi relativi, come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, spese veterinarie ordinarie e straordinarie, spese per mangimi extra, spese per antimosche, ecc.;
- b. **Requisiti di salute:** I proprietari dei cavalli ospiti, antecedentemente al primo ingresso in campo, devono dimostrare tramite libretto o esami effettuati che i loro cavalli siano in regola con le vaccinazioni, le sverminazioni e che non abbiano malattie infettive (es. Anemia Infettiva Equina).
- c. **Requisiti di comportamento:** I proprietari e/o affidatari dei cavalli residenti in campo devono garantire che gli animali siano idonei alle attività svolte dall'Associazione. In particolare, devono essere cavalli ben socializzati con l'essere umano da terra e privi di problemi caratteriali. Ogni eventuale difficoltà deve essere tempestivamente segnalata all'Associazione per consentire l'adozione delle dovute precauzioni.
- d. **Lesioni a terzi:** I proprietari dei cavalli sono responsabili per le lesioni provocate a terzi dal proprio animale.
- e. **Violazione delle regole:** In caso di incidenti, l'Associazione e i proprietari dei cavalli non saranno ritenuti responsabili qualora vi sia stata violazione delle regole stabilite nella Parte IV da parte di chiunque sia entrato in campo (corsisti, accompagnatori, partecipanti agli eventi, ecc.), anche se autorizzato dall'Associazione.

Art. 3 – Assicurazione

- a. Tutti i cavalli che partecipano alle attività dell'Associazione devono essere coperti da un'assicurazione obbligatoria.
- b. Ogni proprietario è responsabile per il controllo della validità dell'assicurazione.

Art. 4 – Autorità per gli interventi urgenti sui cavalli

- a. **Definizione di intervento urgente:** Per intervento urgente si intende qualsiasi azione necessaria a proteggere la salute, il benessere o la sicurezza del cavallo, delle persone o dell'ambiente circostante, che richiede una decisione immediata senza possibilità di consultazione preventiva con tutte le parti interessate.
- b. **Autorità finale in caso di emergenza:** In situazioni di emergenza, l'autorità finale per prendere decisioni sugli interventi urgenti relativi ai cavalli spetta, in primo luogo, al proprietario del cavallo o, in subordine, all'affidatario. Tuttavia, se il

8/29

proprietario o l'affidatario non sono presenti o non sono raggiungibili, l'autorità è delegata a uno dei volontari presenti in campo.

- c. **Interventi da parte di terzi:** In assenza delle persone designate nel punto b, chiunque sia presente e in grado di intervenire, inclusi veterinari o personale qualificato, ha l'obbligo di agire immediatamente per salvaguardare la vita e il benessere del cavallo, fermo restando che ogni intervento deve essere limitato a quanto strettamente necessario per gestire l'emergenza.
- d. **Comunicazione dell'intervento:** Il responsabile dell'intervento deve comunicare l'azione intrapresa al proprietario del cavallo il prima possibile, specificando la natura dell'emergenza, le azioni adottate e le motivazioni alla base di tali decisioni.
- e. **Obblighi di collaborazione:** Tutti i membri dell'Associazione e chiunque sia presente, sono tenuti a collaborare pienamente con l'autorità designata durante un intervento urgente e a seguire le istruzioni impartite per garantire la sicurezza e il benessere di tutte le parti coinvolte.

Art. 5 – Ritiro del cavallo

- a. **Il socio fondatore** può sospendere la partecipazione del proprio cavallo a tutte le attività associative in caso di cambiamento del Consiglio Direttivo o di modifica del Codice Etico in termini peggiorativi rispetto alla libertà del cavallo. Inoltre, il socio fondatore può ritirare il proprio cavallo dal campo per qualsiasi motivo, in qualsiasi momento e senza preavviso.
- b. **Il proprietario di un cavallo ospite** può ritirare il proprio cavallo dal campo per qualsiasi motivo, con un preavviso di 30 giorni, necessario per adempiere alle necessità burocratiche e amministrative collegate.
- c. **Per ritirare un cavallo ospite**, il proprietario deve inviare una e-mail all'indirizzo segreteria@horsemankind.it, indicando l'intenzione di ritirare il cavallo. I 30 giorni decorreranno dalla data di ricezione della mail.

9/29

SEZIONE IV – Norme di comportamento e regole per le attività con i cavalli

Art. 1 – Divieto di Accesso

Per garantire la sicurezza di persone, cavalli e altri animali, è vietato l'accesso al campo a chiunque non abbia preventivamente ottenuto il permesso dall'Associazione. È altresì vietato introdurre animali estranei, come cani o altri cavalli. Questo divieto è segnalato da cartelli posti nei pressi dell'entrata del campo.

Art. 2 – Formazione preventiva

- a. I partecipanti a qualsiasi attività dell'Associazione devono ricevere una formazione preventiva riguardo al comportamento da tenere con i cavalli prima dell'ingresso in campo. Inoltre, saranno accompagnati da un volontario con adeguata formazione (minimo 3° Livello) nel tratto che va dall'ingresso alla Club House.
- b. È vietato entrare in campo senza aver ricevuto tale formazione e senza essere accompagnati.
- c. Per i partecipanti ai corsi, il divieto di ingresso senza accompagnamento è valido solo per il primo giorno del 1° Livello.

Art. 3 – Regolamento delle Attività

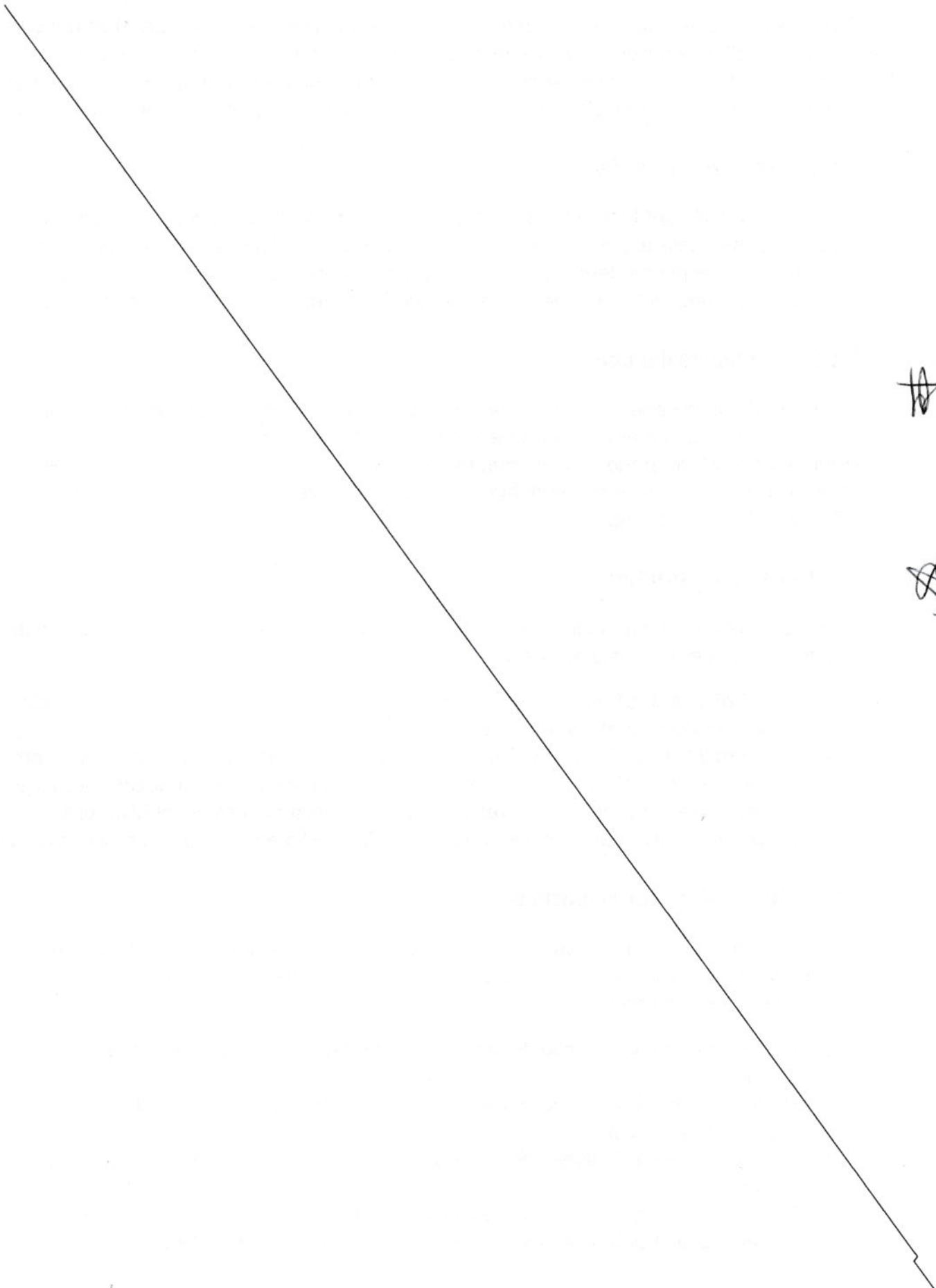
- a. Chiunque entri in campo (corsisti, accompagnatori, partecipanti agli eventi, ecc.) è tenuto a rispettare le regole statutarie, il codice etico e il presente regolamento. Inoltre, deve seguire le istruzioni impartite dagli insegnanti, dai proprietari o affidatari dei cavalli o dallo staff di volontari, adottando le precauzioni e le cautele indicate. In caso di direttive contrastanti, prevalgono le istruzioni dell'insegnante.
- b. Durante attività non inerenti ai corsi, i partecipanti non possono interagire con i cavalli senza l'accompagnamento di un insegnante, di un membro dello staff, o dei proprietari o affidatari dei cavalli.

Art. 4 – Conseguenze delle violazioni

- a. **Da parte di chiunque, durante le attività:** La mancata osservanza delle regole statutarie, del regolamento, del codice etico o delle istruzioni impartite durante qualsiasi attività dell'Associazione, comporterà un richiamo. Se il comportamento scorretto persiste, verrà disposto l'allontanamento immediato dal campo per tutelare il benessere dei cavalli. In caso di allontanamento durante un'attività a pagamento, non è previsto alcun rimborso.
- b. **Da parte dei proprietari dei cavalli presenti in campo:** La mancata osservanza delle regole statutarie, del regolamento o del codice etico da parte dei proprietari dei cavalli ospiti, potrà comportare l'immediata revisione dell'accordo di ospitalità, fino alla possibile revoca dell'ospitalità stessa.

10/28

c. **I soci** possono essere esclusi dall'Associazione per comportamento contrastante con gli scopi e per violazione dei regolamenti.



[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

21/28

SEZIONE V – I Corsi

Questa sezione del regolamento definisce le modalità organizzative e operative dei corsi offerti. L'obiettivo è garantire trasparenza e chiarezza a tutti i partecipanti riguardo al funzionamento e alle aspettative dei corsi organizzati dall'Associazione. Si invita a leggere attentamente ciascun articolo per comprendere appieno le regole e le procedure adottate.

Art. 1 – Definizione dei Corsi

L'Associazione HorseManKind A.p.s. offre corsi finalizzati allo sviluppo di competenze nella relazione e interazione con cavalli non domati e non addestrati, competenze basate sull'etica animale più moderna. Gli scopi, il tipo di formazione e gli eventuali limiti di partecipazione dei corsi sono definiti nel Codice Etico dell'Associazione, Sezione III.

Art. 2 – Contenuto dei corsi

I corsi dell'Associazione sono strutturati in un percorso di cinque livelli, con una didattica progressiva finalizzata all'acquisizione di competenze sempre più approfondite. Gli argomenti trattati vengono costantemente revisionati e aggiornati. Per il contenuto esatto della didattica dei corsi, si prega di fare riferimento alla descrizione disponibile sul sito ufficiale dell'Associazione.

Art. 3 – Durata e struttura

I corsi sono composti da moduli che si svolgono generalmente nei fine settimana, il sabato e la domenica, per un totale di 12 ore.

- a. **Corsi di 1° e 2° Livello:** Sono composti da un singolo modulo. Ogni corso include lezioni teoriche, pratiche e un esame formale opzionale.
- b. **Corsi di 3°, 4° e 5° Livello:** Sono composti da sei moduli (per un totale di 72 ore), con frequenza stabilita in accordo con i corsisti. I corsi includono lezioni teoriche e pratiche. Nei corsi di 3° e 4° livello è previsto un esame formale obbligatorio per proseguire ai livelli successivi. Nel corso di 5° Livello è prevista una tesi riassuntiva.

Art. 4 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare ai corsi è necessario essere soci dell'Associazione. È richiesta un'età minima di 18 anni, salvo eccezioni stabilite da un insegnante dopo un colloquio con l'aspirante corsista e i genitori.

- a. Partecipazione al 1° livello: Non sono necessarie esperienze pregresse con i cavalli.
- b. Partecipazione al 2° livello: È necessario aver partecipato al corso di 1° livello, con o senza esame finale.
- c. Partecipazione al 3° livello: È necessario aver superato gli esami del 1° e del 2° livello.
- d. Partecipazione al 4° livello: È necessario aver superato l'esame del 3° livello.
- e. Partecipazione al 5° livello: È necessario aver superato l'esame del 4° livello.

12/28

Art. 5 – Modalità di iscrizione

- a. Per partecipare a un corso è necessario compilare un modulo di Iscrizione, in cui l'aspirante corsista deve indicare le proprie motivazioni. L'Associazione si riserva il diritto di respingere un'iscrizione se l'aspirante corsista dichiara di avere scopi non in linea con quelli dell'Associazione e se non ne rispetta i principi etici.
- b. Il modulo di iscrizione è disponibile nel sito web dell'Associazione o può essere richiesto contattando lo staff a staff@horsemankind.it.

Art. 6 – Costi e Modalità di Pagamento

Il costo è fisso ed è stabilito a modulo. I pagamenti devono essere tracciabili, per cui devono essere fatti tramite bonifico bancario, PayPal o carta di credito. Viene emessa una ricevuta. I dettagli dei costi e delle modalità di pagamento sono disponibili sul sito Web dell'Associazione e vengono comunicati durante la procedura di iscrizione.

Art. 7 – Attestati rilasciati

Al termine di ogni corso, ai partecipanti che superano la valutazione finale verrà rilasciato un *Attestato di Partecipazione e Valutazione delle Competenze* sia in formato Attestato che in formato Documento Ufficiale. Ai partecipanti del 1° e 2° Livello che scelgono di non sostenere l'esame verrà rilasciato un *Attestato di Partecipazione* in formato Attestato.

Art. 8 – Formalità degli Esami

- a. La commissione d'esame è formata dall'insegnante o dagli insegnanti che hanno presenziato al corso, dagli esaminatori (che possono coincidere con gli insegnanti), dal Segretario per ufficializzazione (nominato all'atto della deliberazione del presente Regolamento) e dal Presidente dell'Associazione per ratifica delle valutazioni e del livello ottenuto.
- b. Viene redatto un Verbale d'Esame come prova formale della valutazione, con le firme dei partecipanti, della Commissione Esaminatrice, del Segretario e del Presidente.
- c. I nomi dei corsisti promossi vengono inseriti nel sito ufficiale dell'Associazione, per trasparenza, ufficializzazione del livello conseguito e come prova per i terzi.
- d. I criteri di valutazione si basano sulla comprensione dei temi fondamentali, sulla rielaborazione personale dei temi ottenuta tramite la pratica effettuata in campo e una riflessione individuale, nonché sull'applicazione pratica dei temi e delle competenze acquisite.
- e. Le valutazioni possono essere: Non sufficiente, Sufficiente, Buono, Ottimo, Eccellente.
- f. Nella tesi richiesta al termine del percorso la valutazione sarà fatta in decimi.

13/20

Art. 9 – Riconoscimento e validità da parte di terzi

L'attestato di partecipazione e valutazione delle competenze può essere inserito nel curriculum vitae; esso attesta che il partecipante ha acquisito competenze specifiche attraverso il corso frequentato. È riconosciuto da datori di lavoro, organizzazioni non profit, enti di formazione e altre istituzioni che apprezzano la formazione continua e lo sviluppo delle competenze. La validità e il riconoscimento possono variare a seconda del settore e delle specifiche esigenze del datore di lavoro o dell'istituzione ricevente.

Art. 10 - Politiche di rimborso e Cancellazione

I Termini e le Condizioni, stabiliti in base agli Art. 1325, 1256, 1463 del Codice Civile, sono contenuti in un documento allegato al presente Regolamento.



16/25

SEZIONE VI – Rimborsi Spese a piè di lista

Premesse

- a. I Rimborsi Spese sono stati regolamentati nel Consiglio Direttivo tenuto il 13/12/2022, Prot. di Verbale n. 2, e vengono ulteriormente specificati nel presente regolamento;
- b. Esistono due tipologie di Rimborsi Spese: quelli relativi alle trasferte e quelli relativi all'anticipo delle spese associative.

Art. 1 – Persone autorizzate

I rimborsi spese a piè di lista possono essere riconosciuti a volontari, soci, collaboratori, dipendenti e ogni altro soggetto che dovesse effettuare trasferte o sostenere spese in nome e per conto dell'Associazione stessa, nonché a professionisti od ospiti dell'Associazione in occasione di eventi.

Art. 2 – Motivazioni

Le trasferte devono essere effettuate in funzione della realizzazione degli scopi previsti dallo statuto e, in particolare, per raggiungere il luogo di esercizio delle attività. Le spese anticipate devono essere in relazione con le attività svolte dall'Associazione appartenenti all'area di gestione corrente (Area AIG, Area AD, Area Raccolta Fondi, Area Finanziaria e Patrimoniale, Area Supporto Generale).

Art. 3 - Autorizzazione preventiva per Rimborsi Spese relativi alle trasferte

- a. Il soggetto richiedente deve inoltrare domanda a segreteria@horsemankind.it; la domanda verrà valutata dal primo Consiglio Direttivo in programma, che delibererà se accettarla o meno in funzione degli scopi dichiarati.
- b. Il Consiglio Direttivo inoltre stabilirà se, per la medesima persona e per il medesimo scopo, occorrerà rieffettuare la domanda o se non sarà necessario (es. nei servizi continuativi).
- c. Non occorre richiesta di autorizzazione in caso di rimborsi spese a professionisti od ospiti dell'Associazione in occasione di eventi, a patto di documentare sempre la necessità e il contesto di tali rimborsi.

Art. 4 – Mezzi di trasporto ammessi e relativi rimborsi previsti

- a. **Auto propria:** il valore di rimborso per chilometro è stabilito in € 0,30 per ogni tipo di autovettura;
- b. **Mezzi pubblici** ammessi: aereo, nave, treno, autobus e pullman. L'aereo e la nave sono rimborsabili per l'importo relativo alla classe economy. Il treno è rimborsabile

15/28

per l'importo relativo alla seconda classe. Se vengono utilizzate classi superiori, la differenza è a carico del richiedente.

- c. Per **altri mezzi di trasporto** (a titolo di esempio: taxi, auto a noleggio), è necessaria una specifica autorizzazione.
- d. È ammesso solo il **tragitto più breve** per arrivare a destinazione e ritorno.

Art. 5 – Economicità spese di vitto

Nel caso in cui la missione non preveda il rientro in tempo utile, sarà consentito chiedere il rimborso dei pasti entro l'importo massimo di € 20. In caso di importo superiore, la differenza sarà a carico del richiedente.

Tale limite non sussiste nel caso di rimborsi spese a ospiti in occasione di eventi, a patto di una corretta e precisa documentazione.

Art. 6 – Economicità spese di alloggio

Nel caso in cui la missione necessiti il pernottamento, sarà consentito chiedere il rimborso per spese alberghiere entro il limite massimo di € 80 per notte. In caso di importo superiore, la differenza sarà a carico del richiedente.

Tale limite non sussiste nel caso di rimborsi spese a ospiti in occasione di eventi, a patto di una corretta e precisa documentazione.

Art. 7 – Giustificativi di spese accettati

Sono accettati e devono essere allegati alla richiesta di rimborso i seguenti giustificativi di spesa:

- a. Fatture intestate al richiedente;
- b. Ricevute fiscali intestate al richiedente o scontrini fiscali parlanti con codice fiscale del richiedente;
- c. Biglietti di trasporto aerei/navali/ferroviari intestati al richiedente;
- d. Biglietti dei servizi pubblici;
- e. Pedaggi autostradali che attestino il transito.

I giustificativi devono essere in originale, ben leggibili e in ordine.

Possono essere accettate le copie digitali nel caso di smarrimento degli originali.

Art. 8 – Documentazione per Rimborsi Spese relativi alle trasferte

- a. L'associazione fornirà al richiedente il modello di domanda da compilare, che conterrà la specifica degli scopi approvati dal Consiglio Direttivo.
- b. Il richiedente dovrà allegare i giustificativi di spesa e, in caso di utilizzo della propria auto, il percorso chilometrico effettuato.
- c. La domanda debitamente compilata e firmata e i giustificativi di spesa devono essere consegnati entro 40 giorni dalla data del primo viaggio effettuato.

16/28

Art. 9 – Spese sostenute per conto dell'Associazione

I documenti relativi agli acquisti effettuati per conto dell'associazione (fatture, scontrini, ricevute, ecc.) dovrebbero essere preferibilmente intestati alla stessa; nel caso questo non fosse possibile, occorre presentare domanda di rimborso debitamente compilata e firmata dal soggetto anticipante, in cui vengono specificati i beni o servizi acquistati, data, importo, e relazione del bene o servizio acquistato con l'attività dell'Associazione.

Le domande di rimborso devono pervenire entro 30 gg. dalla data del primo documento allegato.

Art. 10 – Rimborsi Spese chilometriche relativi ai Soci Fondatori.

- a. **Principio Generale:** I Soci Fondatori, al fine di non gravare sulle attività istituzionali e sulle spese correnti dell'Associazione, accettano volontariamente che i rimborsi chilometrici per i viaggi tra la propria residenza e la sede operativa dell'Associazione, legati alle attività statutarie, siano coperti esclusivamente in presenza di un flusso di cassa positivo.
- b. **Autorizzazione:** In conformità con l'Art. 3 della Parte VI del presente regolamento, i rimborsi spese chilometriche dei Soci Fondatori richiedono l'Autorizzazione preventiva del Consiglio Direttivo. Una volta concessa, non sarà necessario richiedere ulteriori autorizzazioni per ogni singolo rimborso, salvo diversa disposizione del Consiglio.
- c. **Condizioni:** I rimborsi saranno effettuati unicamente in presenza di flusso di cassa positivo, come specificato nel punto a, anche se ciò comportasse un ritardo considerevole nel saldo delle spettanze.
- d. **Dichiarazione di Intento:** I Soci Fondatori dichiarano che la decisione di ritardare il saldo delle proprie spettanze è frutto di una scelta personale e volontaria, che riflette l'intento di sostenere l'Associazione senza compromettere la sua gestione finanziaria.
- e. **Carattere non vincolante della scelta:** La decisione dei Soci Fondatori non costituisce un obbligo né un precedente vincolante per gli altri soci, i quali sono liberi di scegliere le modalità di rimborso spese in conformità con il regolamento dell'Associazione e nel rispetto delle normative vigenti.

14/29

SEZIONE VII – Accesso ai Libri Sociali

Premesse

- a. L'Art. 6 dello Statuto, che disciplina i diritti e i doveri dei soci, prevede che i soci possano prendere visione di tutti gli atti deliberativi e della documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia, facendone richiesta direttamente all'organo amministrativo;
- b. Con il seguente articolo si dettagliano le modalità con cui tale diritto può essere esercitato.

Art. 1 – Persone autorizzate

Possono esercitare il diritto di accesso ai documenti sociali tutti i soci regolarmente iscritti e in regola con il pagamento della quota associativa.

Art. 2 – Regole di presentazione dell'istanza

- L'istanza deve essere presentata via e-mail all'indirizzo: segreteria@horsemankind.it.
- Nell'oggetto della mail deve essere riportata la seguente dicitura: "Alla cortese attenzione del Consiglio Direttivo".
- Il testo della richiesta deve specificare: "Con la presente richiedo l'accesso ai seguenti documenti: (elenco dettagliato dei documenti richiesti e periodo di interesse)". È inoltre necessario indicare le motivazioni per cui si richiede l'accesso ai documenti.
- Esempio di documenti che si possono richiedere: Verbali Assemblee, Verbali Consiglio Direttivo, Libro Soci, Rendiconti o Bilanci, ecc.
- Entro 30 giorni dalla richiesta, sarà fornita copia elettronica del documento richiesto oppure un link per accedervi, se già pubblicato.

28/29

CLAUSOLA DI REVISIONE

- a. Il presente regolamento deve essere rivisto almeno una volta ogni due anni per garantirne la pertinenza e l'adeguatezza.
- b. Le proposte di modifica al regolamento possono essere presentate da qualsiasi socio. È sufficiente mandare una mail a: segreteria@horsemankind.it, che riporti in oggetto "proposta di modifica al Regolamento dell'Associazione".
- c. La revisione biennale (punto a) o quella su proposta (punto b), saranno effettuate dal Consiglio Direttivo, se necessario con il supporto di consulenti esterni, e devono essere approvati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.
- d. Ogni modifica e ogni revisione includeranno sempre un controllo di conformità legale aggiornato.

Allegati:

- Termini e condizioni (Rif. Parte V Art. 10)

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

09/29

TERMINI CONTRATTUALI SULLE ATTIVITÀ A PAGAMENTO

basati sugli Art. 1325, 1256, 1463 del Codice civile

[Allegato al Regolamento](#)

Art. 1 - Clausola di forza maggiore

Nessuna delle parti sarà ritenuta responsabile per l'inadempimento o il ritardo nell'adempimento di qualsiasi obbligazione ai sensi del presente contratto se tale inadempimento o ritardo è causato da eventi al di fuori del ragionevole controllo delle parti, inclusi, ma non limitati a: disastri naturali, guerre, rivolte, atti governativi, pandemie, incendi, interruzioni del trasporto, malattie o infortuni dell'insegnante principale, maltempo, condizioni di salute dei cavalli, che impediscono lo svolgimento dell'Attività.

In tali circostanze, l'associazione si impegna a:

- a. Notificare tempestivamente i partecipanti tramite e-mail o whatsapp;
- b. Stabilire una nuova data per l'Attività.

Art. 2 – Impossibilità dell'iscritto a partecipare all'attività a pagamento.

In caso di impossibilità dell'iscritto a partecipare all'attività a pagamento, verrà emesso un Voucher a suo favore.

Art. 3 – Validità del Voucher

- a. Il Voucher vale per le successive due attività (nel caso dei corsi: dello stesso livello e modulo) programmate da HorseManKind e comunque non meno di un anno.
- b. Il Voucher, nel suo periodo di validità, è trasferibile ad altri soci dell'associazione HorseManKind, previa comunicazione all'Associazione, e in conformità al punto a.
- c. Alla scadenza del Voucher, l'importo versato non verrà restituito.

Art. 4 – Annullamento definitivo dell'attività a pagamento da parte di HorseManKind:

Se HorseManKind annulla in modo definitivo l'attività a pagamento per qualsiasi motivo e nessuna attività simile verrà organizzata nell'anno in corso o nell'anno successivo, tale annullamento sarà immediatamente comunicato agli iscritti al corso. A questi verrà garantito il rimborso totale dell'importo versato tramite bonifico entro 30 giorni dalla data di conclusione prevista dell'attività.

Art. 5 - Accettazione delle clausole contrattuali

Si ricorda che il versamento dell'importo implica l'accettazione incondizionata delle suddette clausole contrattuali, che rimarranno valide per tutto il percorso formativo dei 5 livelli.

20/29

Le regole proteggono la nostra missione

Per una politica di trasparenza totale, vorremmo rendere noto il perché sono state stabilite delle regole precise per le eventuali richieste di rimborso.

Le regole stabilite riflettono totalmente la legge, quindi sono formulate nel pieno rispetto dei diritti reciproci sia dell'Associazione che degli associati che partecipano alle attività a pagamento.

L'Associazione, ricordiamo, non ha scopo di lucro. Nessuna persona percepisce uno stipendio per l'attività svolta presso l'Associazione, in quanto siamo tutti volontari iscritti a registro.

Le somme di denaro che vengono incassate grazie ai corsi, insieme alle donazioni e a ogni altro genere di entrata, sono immediatamente investite nell'affitto del campo, nel fieno per i cavalli, nelle visite e medicine veterinarie, nei rimborsi spese e in tutti i costi che un'Associazione ha la necessità di sostenere per continuare a perorare la propria causa.

Spesso mettiamo di tasca nostra gli importi necessari, specialmente se riguardano la salute dei nostri amati cavalli.

Per tutti questi motivi per noi è fondamentale avere la certezza del flusso di cassa, che si concretizza al momento dell'incasso delle somme. L'evento anomalo di un rimborso spesso mette in seria difficoltà l'associazione e soprattutto la gestione dei cavalli.

Per questo motivo abbiamo ritenuto opportuno stabilire delle regole precise, che permettano ai volontari di essere sereni e a tutti i soci di sapere che lo scopo per cui lo sono diventati può essere portato avanti con determinazione, per il bene dei cavalli e di tutti gli animali.

21/23